

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

CONTRATO :	CMP-PS-CD-035-2025.
OBJETO DEL CONTRATO :	Prestación De Servicios Profesionales Como Unidad De Apoyo En El Concejo Municipal De Palmira
NOMBRE DEL CONTRATISTA :	Santiago Amaya Rivera CC.1,113,640,740
VALOR DEL CONTRATO :	\$ 54,203,256.00
SUPERVISOR O INTERVENTOR :	Sonia Susana Rengifo Gomez - Supervisor Concejo Municipal De Palmira
FECHA ACTA DE INICIO :	27 de Enero de 2025.
FECHA DE FINALIZACIÓN :	31 de Diciembre de 2025.
INFORME CORRESPONDIENTE ACTA PARCIAL No.:	Cuota número 2 mes Febrero de 2,025
CUENTA DE COBRO POR VALOR DE :	<i>CUATRO MILLONES QUINIENTOS DIECISÉIS MIL NOVECIENTOS TREINTA Y OCHO MCTE (\$4,516,938.00).</i>

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS

1 . - OBLIGACIÓN CONTRACTUAL : 1.Brindar acompañamiento Profesional concejal en la formulación, coordinación,ejecución, y control de los proyectos y planes en los cuales se encuentre comprometido el concejal

ACTIVIDADES REALIZADAS : Se realiza acompañamiento a la concejal en las sesiones extraordinarias del mes de febrero del año en curso para la revisión y aprobación de los proyectos de acuerdo radicados por la alcaldía municipal.

2 . - OBLIGACIÓN CONTRACTUAL : 10. Las demás conexas y complementarias que se deriven del cumplimiento del contrato y que sean asignadas por el concejal.

ACTIVIDADES REALIZADAS : Se realiza acompañamiento a una mesa de trabajo con el equipo programático de la concejal para revisar temas de interés en la comunidad especialmente en las más vulnerables, donde por medio de proyectos planteados por la administración municipal se tenga más alcance en la parte social, como la prevención de la violencia, la disertación escolar entre otros.

3 . - OBLIGACIÓN CONTRACTUAL : 2. Resolver consultas, prestar asistencia técnica y emitir conceptos en los asuntos que le Sean encomendados.

ACTIVIDADES REALIZADAS : Se tuvo reunión con la concejal y su equipo de trabajo para evaluar el impacto a nivel económico, crecimiento empresarial y empleabilidad para la comunidad palmirana de acuerdo al proyecto de acuerdo No 002 " POR MEDIO DEL CUAL SE ESTABLECE EL MARCO NORMATIVO MUNICIPAL PARA CONCEDER EXONERACION DEL IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO, SU COMPLEMENTARIO DE AVISOS Y TABLEROS Y DEL IMPUESTO PREDIAL UNIFICADO BAJO EL PLAN DE DESARROLLO PALMIRA EJEMPLAR – PALMIRA PARA TODOS 2024 – 2027"

4 . - OBLIGACIÓN CONTRACTUAL : 3. Aportar elementos de juicio para la toma de decisiones relacionadas con la formulación, ejecución y control de los diferentes planes, proyectos y debates.

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES REALIZADAS : Se presta acompañamiento constante a la concejal en la revisión de los proyectos de acuerdo radicados por la administración municipal, revisando la viabilidad técnica de los mismos y así poder generar un debate que aporte a la construcción de los mismos en pro del beneficio de la comunidad palmirana.

5 . - OBLIGACIÓN CONTRACTUAL : 4. Asistir a foros y debates de interés social, de acuerdo con las instrucciones impartidas por el concejal.

ACTIVIDADES REALIZADAS : Se asistió con la concejal a la entrega de las obras denominadas las alamedas en las cuales la administración municipal muestra un claro avance en las obras y la entrega oportuna y terminadas de las mismas, con las cuales busca beneficiar a toda la comunidad, embellecer el espacio público, brindar mayor seguridad a peatones y ciclistas de la ciudad.

6 . - OBLIGACIÓN CONTRACTUAL : 5. Recopilar información para preparar y soportar los proyectos de acuerdo, debates, foros y demás iniciativas que presente el concejal.

ACTIVIDADES REALIZADAS : Se reviso con la concejal los proyectos de acuerdo radicados por la administración municipal en lo que va corrido del año 2025, detallando cual es el impacto positivo para la comunidad y cuáles pueden ser sus contras y así poder transmitir las necesidades de la comunidad y que se puedan ajustar en beneficio de todo

7 . - OBLIGACIÓN CONTRACTUAL : 6. Brindar apoyo Profesional en lo correspondiente a los proyectos de acuerdo o ponencias que a juicio del concejal 'deben' realizar de conformidad con sus atribuciones e iniciativas.

ACTIVIDADES REALIZADAS : No se requirió esta actividad en el mes.

8 . - OBLIGACIÓN CONTRACTUAL : 7. Programar la agenda del concejal en la cual se encuentre las visitas a las comunidades, previo análisis de los problemas y posibles soluciones.

ACTIVIDADES REALIZADAS : Se planifica semanalmente las actividades a desarrollar por parte de la concejal de acuerdo a la agenda corporativa y social que se tiene planificado.

9 . - OBLIGACIÓN CONTRACTUAL : 8. Realizar actividades de corte operativo que permita, el buen desempeño del concejal.

ACTIVIDADES REALIZADAS : Se realiza acompañamiento a la concejal en las tomas audiovisuales que se programan con el fin de comunicar a toda la comunidad el trabajo que se viene realizando desde el concejo municipal en control político a la administración municipal, garantizando que los recursos sean bien invertidos y que todas las obras y proyectos que se tienen beneficien a toda la comunidad y no solamente a una parte de la población.

10 . - OBLIGACIÓN CONTRACTUAL : 9. Cumplir con las obligaciones del contrato bajo los lineamientos y directrices Impartidas por el concejal en el lugar que la necesidad lo requiera.

ACTIVIDADES REALIZADAS : Se cumple a cabalidad todos los requerimientos de la concejal en la parte operativa, se dio apoyo al grupo de adulto mayor de reservas de zamorano, de santa Ana, se trabajó con líderes juveniles en la prevención de la violencia

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES



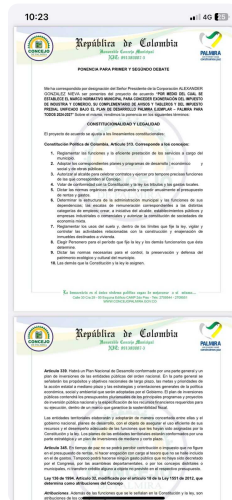
9. Cumplir con las obligaciones del contrato bajo los lineamientos y directrices impartidas por el concejal en el lugar que la necesidad lo requiera.



8. Realizar actividades de corte operativo que permitan el buen desempeño del concejal.

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

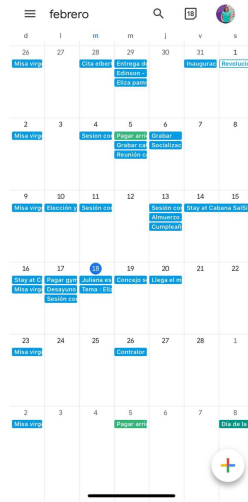


2. Resolver consultas, prestar asistencia técnica y emitir conceptos en los asuntos que le sean encomendados.



1. Brindar acompañamiento profesional al concejal en la formulación, coordinación, ejecución y control de los proyectos y planes en los cuales se encuentre comprometido el concejal

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES



7. Programar la agenda del concejal en la cual se encuentran las visitas a las comunidades, previo análisis de los problemas y posibles soluciones.

DOCUMENTOS ADICIONALES APORTADOS

1. certificación bancaria.pdf
2. DECLARACION JURAMENTADA.pdf

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL :

Certifico bajo la gravedad de juramento que la planilla integrada autoliquidación de aportes No. 1069862602, corresponde al Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. CMP-PS-CD-035-2025, cumpliendo de esta manera con el artículo 50 de la ley 789 de 2002.

CONTRATISTA :

FIRMA



samaya- IP : 161.18.104.177. Fecha : 2025-02-23
20:38:26

FECHA GENERACIÓN

2025-02-28 00:00:00

VERIFICACIÓN

2ffb52f147feb681e9f6b7ca343961f5

USUARIO AUTORIZA

srengifog